** A close up of a sign

Description automatically generated**

**TUGAS MAGANG PLP**

**DI LABORATORIUM TERPADU UNDIP GUNA PERCEPATAN KOMPETENSI BIDANG-BIDANG STRATEGIS SESUAI ISU TERKINI**

**TUGAS KEBIJAKAN DAN SASARAN MUTU, PERSYARATAN UMUM, DAN PERSYARATAN STRUKTUR**

**Disusun oleh:**

**Dwi Kurniawan**

**Magelang**

**2021**

**Tugas 2:**

Struktur organisasi dan uraian tugas

Studi kasus di:

|  |  |
| --- | --- |
| Nama laboratorium | : Laboratorium Teknik Elektro Jurusan Teknik Elektro Fakultas Teknik |
| Organisasi Induk | : Universitas Tidar |
| Tempat | : Magelang |
| Jenis Laboratorium | : Laboratorium Penelitian dan Praktikum |
| Personel | : - Ka. Laboratorium   * Pranata Laboratorium * Asisten |

**Struktur organisasi Laboratorium Teknik Elektro**

**Teknisi / Asisten**

**Teknisi / Asisten**

**Teknisi / Asisten**

**Teknisi / Asisten**

**Teknisi / Asisten**

**Manajer Administrasi**

Pranata Laboratorium Pendidikan

**Manajer Teknis**

Kepala Laboratorium Teknik Elektro

Fakultas Teknik Universitas Tidar

**Manajer Mutu dan K3**

Gugus Mutu Fakultas Teknik

**Penyelia Bidang Komputer dan Simulasi**

Dosen Pengampu

**Penyelia Bidang Elektronika Dasar**

Dosen Pengampu

**Penyelia Bidang Sistem Tenaga Listrik**

Dosen Pengampu

**Penyelia Bidang Robotika dan AI**

Dosen Pengampu

**Penyelia Bidang Teknik Digital**

Dosen Pengampu

**Manajer Puncak**

Kepala Jurusan Teknik Elektro

Fakultas Teknik Universitas Tidar

Uraian tugas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Personel | Tugas Jabatan |
| 1 | Kepala Laboratorium |  |
| 2 | Teknisi Laboratorium | 1. Menyusun konsep kebutuhan alat dan bahan laboratorium yang dibutuhkan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk menjamin ketersediaan alat dan bahan laboratorium. 2. Melakukan stock opname bahan laboratorium yang masuk dan keluar laboratorium secara berkala sesuai prosedur untuk memonitor persediaan bahan laboratorium. 3. Melakukan persiapan untuk analisis material/kalibrasi berdasarkan prosedur operasional untuk kelancaran pelaksanaan analisis. 4. Melakukan pemeliharaan dan perawatan rutin terhadap peralatan laboratorium sesuai dengan prosedur operasional untuk kelancaran pekerjaan. 5. Menyusun laporan hasil kegiatan teknisi laboratorium kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas. 6. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai perintah pimpinan baik lisan maupun tulisan untuk peningkatan kinerja. |